



Hukuk Bürosu Açma Checklist'i

Avukatlık ruhsatından ilk müvekkile kadar adım adım kurulum rehberi. Baro, vergi, ofis, yazılım ve müvekkil yönetimi tek dosyada.

2026 Sürümü · 8 sayfa · Güncel mevzuat ve tutarlar

İçindekiler

1. Baro Kaydı ve Ruhsat İşlemleri
2. Vergi, SGK/Bağkur, Mali Müşavir
3. Ofis Kurulumu ve Ekipman
4. E-İmza, UYAP ve Dijital Altyapı
5. Dosya ve Müvekkil Yönetim Sistemi
6. Dijital Varlık (Web, KVKK, Görünürlük)
7. İlk 90 Gün Operasyonel Plan
8. Kaynaklar ve İletişim

Bu rehber kimin için?

Avukatlık ruhsatını almış veya almak üzere olan, kendi bürosunu açmaya hazırlanan tüm meslektaşlar.

Türkiye'de hukuk bürosu açmak yalnızca ruhsatlı olmakla bitmiyor. Vergi kaydı, Bağkur, baro keseneği, mali müşavir, e-imza, UYAP entegrasyonu, ofis kira sözleşmesi, KVKK kaydı, müvekkil ve dosya yönetimi: hepsi aynı anda planlanmalı.

Bu checklist tüm bu adımları sıralı, kontrol edilebilir ve **2026 itibarıyla güncel tutarlarla** sunar. Her adım için işaretleme kutusu vardır; bir kontrol listesi olarak yazdırabilir ya da PDF üzerinden takip edebilirsiniz.

Yasal uyarı: Bu belge bilgilendirme amaçlıdır, hukuki tavsiye değildir. Tutarlar (Bağkur primi, baro keseneği, vergi oranları) yıl içinde değişebilir; belirtilen kaynaklara veya mali müşavirinize danışarak güncel rakamları teyit ediniz.

1

Baro Kaydı ve Ruhsat İşlemleri

Stajınızı tamamladıktan ve avukatlık sınavı şartlarını yerine getirdikten sonra ilk durağınız bağlı olduğunuz **baronun kayıt birimi**. Ruhsat işlemleri tamamlanmadan dosya alamaz, dilekçe veremezsiniz.

Gerekli belgeler

- Diploma veya çıkış belgesi (asıl + fotokopi)
- Avukatlık staj bitirme belgesi
- Adli sicil kaydı (e-Devlet'ten ücretsiz)
- Sağlık raporu (devlet hastanesinden, "avukatlık yapmaya engel yok")
- Nüfus cüzdanı fotokopisi + 6 adet vesikalık fotoğraf
- Askerlik durum belgesi (erkek meslektaşlar için)
- Barosuna yazılı başvuru dilekçesi (örnek baro sitesinden)

Mali kalemler (2026)

KALEM	TUTAR (TL)	SIKLIK
Baro giriş aidatı	~5.000 – 12.000	Tek seferlik
Yıllık baro keseneği (İstanbul örneği)	4.643,62	Yıllık
AvukatKart (5 yıllık)	~500 – 800	5 yılda 1
Cübbe (zorunlu, sicilli üretici)	~2.500 – 5.000	Tek seferlik

İpucu: Baro keseneği şehre göre değişir (Ankara, İzmir, Bursa, Antalya farklı tutarlar açıklar). Kendi baronuzun resmi sitesinde güncel rakamı kontrol edin.

Süreç

- Belgeleri toplayın, başvuru dilekçesini hazırlayın.
- Baroya elden teslim edin; kayıt komisyonu inceler.
- Yönetim Kurulu onayı (1-4 hafta sürer).
- Ant içme töreni; aynı gün ruhsatınız teslim edilir.
- Baronet hesabınız açılır; CMK görevlendirme listesine girmek için ayrı eğitim almanız gerekir.

Ruhsatı aldıktan sonra **vergi mükellefi** olarak kayıt yaptırmanız gerekir. Avukatlık serbest meslek faaliyetidir; gelir vergisi mükellefisiniz, KDV mükellefisiniz, Bağkur (4/B) sigortalısı olarak prim ödersiniz.

Vergi dairesi işlemleri

- Bağlı olduğunuz vergi dairesine kayıt (e-Devlet üzerinden başvurabilirsiniz)
- İşe başlama tarihi bildirim (10 gün içinde)
- Serbest meslek makbuzu (SMM) bastırma veya e-SMM kullanımı
- Defter beyan sistemi kaydı

SGK / Bağkur (4/B)

Ruhsat tarihinden itibaren 15 gün içinde Bağkur'a kayıt zorunlu. 2026 başı itibarıyla aylık prim alt sınırı asgari ücretin %34,75'i civarındadır (yaklaşık 7.500-8.500 TL/ay; resmi tutar SGK sitesinden teyit edilmeli).

Mali müşavir

Yasal olarak zorunlu değil ama pratik olarak gerekli. SMM kesimi, KDV beyannamesi, gelir vergisi beyannamesi, Bağkur ödemeleri, yıllık gelir tablosu: bir avukat tek başına yönetmeye kalktığında günlük 1-2 saat ek iş demek.

Aylık sabit gider tahmini (2026)

KALEM	AYLIK (TL)
Bağkur primi (asgari)	~7.500 – 8.500
Mali müşavir ücreti	~2.000 – 5.000
KDV ve gelir vergisi (gelire göre değişir)	değişken
Baro keseneği (aylık ortalama)	~390

Dikkat: Mali müşavir seçerken hukuk bürolarıyla deneyimi olanı tercih edin. Vekalet ücreti, karşı vekalet ücreti, dosya bazlı SMM kesimi ve KDV tevkifatı genel müşavirlerin alışkın olmadığı detaylardır.

3

Ofis Kurulumu ve Ekipman

Avukatlık ofisi açmak için **belirli fiziksel şartlar** aranır. Baronun yönetmeliği vardır: müvekkille görüşme yapılacak ayrı bir oda, gizliliği koruyan giriş, sicilli yer kullanım sözleşmesi gibi.

Mekan seçimi

- Adliye yakınlığı (mümkünse adliyeye 10-15 dk yürüme mesafesi)
- Müvekkille görüşme için ayrı oda olabilen mekan
- Kira sözleşmesi (en az 1 yıl, noter onaylı)
- Mesken yerine işyeri tahsisi (kat malikleri onayı gerekebilir)
- Yangın sertifikası ve binanın işyeri sınıflandırması

Ekipman ve sarf

- Çalışma masası, müvekkil koltukları, kilitli dolaplar
- Yazıcı / tarayıcı (toplu evrak için A4 ve mümkünse A3 destekli)
- Bilgisayar (UYAP doküman editörü ile uyumlu — Windows en pratiği; Mac için UYAP rehberi)
- E-imza okuyucu (USB token) veya mobil imza
- Şifreli dosya dolabı veya kilitli kasa (sözleşmeler, vekaletnameler)
- Müvekkil ile gizli görüşme yapılabilecek sessiz alan

Aylık kira tahmini (2026, şehir merkezi adliye yakını)

ŞEHİR	AYLIK KİRA (TL)
İstanbul (Çağlayan/Bakırköy/Kadıköy)	15.000 – 40.000+
Ankara (Söğütözü/Kızılay)	10.000 – 25.000
İzmir (Bayraklı)	10.000 – 22.000
Bursa / Antalya / Adana	6.000 – 15.000
Anadolu küçük şehir	4.000 – 10.000

Maliyet düşürme: İlk 6-12 ay için **paylaşımlı ofis** (co-working veya başka avukatla aynı mekan) bütçe sıkıntısını ciddi azaltır. Tek koşul: müvekkille gizli görüşme için ayrı bir alan garantisi.

E-imza almadan UYAP'ta dilekçe gönderemez, harç yatıramaz, tebligat tebellüğ edemezsiniz. Pratikte ofis açıldığı gün e-imzanız hazır olmalı.

E-imza süreci

- TÜRKTRUST veya E-Güven üzerinden başvuru (avukatlar için indirimli)
- Kimlik doğrulama (PTT veya noter onayı)
- USB token teslim alma (3-5 iş günü)
- Sürücü ve UYAP imza istemcisi kurulumu
- UYAP Avukat Portal'a giriş testi

UYAP setup

- UYAP Avukat Portal'a e-imza ile ilk giriş
- Avukat bilgilerinizin doğru görüldüğünü teyit (baroya bildirin uyumsuzluk varsa)
- Mobil imza alternatifi (operatörünüzden, USB token yerine telefon ile imza)
- UDF doküman editörünü kurun (resmi UYAP sitesinden)
- E-tebligat (UETS) başvurusu yapın

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)

Avukatlar için zorunlu değil ama bazı kurumlarla yazışmada kullanılır. PTT üzerinden başvuru, yıllık ücret yaklaşık 250-500 TL.

Önemli: E-imzanız hazır değilse, gelecek tebligatları geçici olarak meslektaşınıza yetki vererek karşılayabilirsiniz. Yetkisiz tebligat kaçırırsanız süreyi kaybedersiniz.

5

Dosya ve Müvekkil Yönetim Sistemi

İlk müvekkile bakmaya başladığınız anda dosya organizasyonu kararını vermiş olmanız gerekir. Excel ile başlanır, 30-40 dosyaya çıkınca dağılır. Doğru kararı baştan verin.

Seçenekler

YÖNTEM	AVANTAJ	DEZAVANTAJ
Excel + klasör	Ücretsiz, hızlı başla	3-4 avukat aştığında KVKK riski, veri kaybı
Word / Google Docs	Müvekkil notları için OK	Sistemli dosya takibi yok
Genel proje yönetim (Notion, Trello)	Esnek	UYAP, vekalet ücreti, dosya bazlı not yok
Hukuk bürosu yönetim yazılımı	Tüm büro tek panelde, KVKK uyumlu	Aylık abonelik

Olmazsa olmaz özellikler (yazılım seçerken sorun)

- Dosya bazında belge arşivi (sözleşme, vekaletname, dilekçeler)
- Vekalet ücreti ve karşı vekalet ücreti ayrı kalemler
- Duruşma takvimi + adli tatil (HMK m.102-104) otomatik hesap
- Müvekkil profili (TC, adres, iletişim, dava geçmişi)
- Rol bazlı yetki (sekreter sadece kendi alanı; finansallar kurucu avukatta)
- Denetim kayıtları (kim ne zaman ne değiştirdi)
- Tek tıkla veri dışa aktarma (CSV/Excel; veri kilidi yok)
- KVKK uyumlu mimari (her büro ayrı veritabanı, HTTPS, günlük yedek)

Hukuk Bilgi Sistemi'ni 30 gün ücretsiz deneyin

Tüm bu özellikler sabit modüllerde standart. Üç paket sabit fiyat, ek ücret yok. 30 gün koşulsuz para iadesi.

hukukbilgisistemi.com/buro-yazilimi/demo · iletisim@hukukbilgisistemi.com

TBB Reklam Yasağı Yönetmeliği avukatları sınırlandırır: doğrudan satış dili, başarı oranı paylaşma, müvekkil isimleriyle övünme yasaktır. Ama kişisel web sitesi, bilgilendirici içerik ve KVKK uyumlu kayıt zorunludur.

Web sitesi

- Basit kurumsal site: adınız, baronuz, ilgi alanlarınız, iletişim
- KVKK aydınlatma metni (zorunlu)
- Çerez politikası (analitik kullanıyorsanız)
- SSL sertifikası (HTTPS — ücretsiz Let's Encrypt veya hosting içinde)
- Mobil uyumlu tasarım

KVKK Yükümlülükleri

- Müvekkil sözleşmelerine KVKK rıza metni ekleyin
- Çalışan başına VERBİS kayıt (büyük bürolar için)
- Veri saklama süresi politikası (dava bittikten sonra ne kadar tutulacak)
- Veri güvenliği önlemleri (şifreli disk, dolap kilidi, erişim kayıtları)
- Veri ihlali halinde bildirim prosedürü

Reklam yasağı sınırları

İzin verilen: bilgilendirici makale, eğitim videoları, sosyal medya'da kişisel paylaşım (mesleki kimlik).

Yasak: doğrudan müvekkil ödülü, başarı oranı reklamı, indirim/promosyon, müvekkil isimleriyle övünme.

Sınırı zorlamadan görünür olmak için **içerik üretmek** en güvenli yol.

Ay 1: Kurulum

- Baro kaydı, ruhsat teslim alma, ant içme
- Vergi dairesi kaydı, Bağkur, mali müşavir sözleşme
- Ofis kira sözleşmesi, ekipman alımı
- E-imza başvurusu (teslim 3-5 iş günü)
- İlk müvekkil sözleşme şablonu hazırlığı

Ay 2: Sistem ve Pazarlama

- UYAP entegre çalışan dosya yönetim sistemi seçimi (bizim hub'da değerlendirin)
- İlk müvekkillerin sisteme kaydı + KVKK rıza alımı
- Web sitesi yayına alma (basit ama profesyonel)
- Adliye ve diğer barolarla tanışma görüşmeleri
- CMK eğitimine katılma (görevlendirme listesine girmek için)

Ay 3: Akış ve Optimizasyon

- İlk ayın gelir-gider tablosunu mali müşavirle birlikte çıkarın
- Tahsil edilmemiş vekalet ücretlerini sistematik takip edin
- Eğer stajyer/sekreter alacaksanız iş tanımı + yetki çerçevesi netleşsin
- İlk dosyalardaki süreç tıkanıklıklarını analiz edin, iş akışınızı revize edin
- Sosyal medya görünürlüğü için içerik takvimi (TBB sınırı içinde)

Önemli: İlk 90 gün gelir hedefiyle değil **operasyonel hijyen** hedefiyle yönetilmeli. Erken yaygın hata: dosya sayısını şişirmek, tahsilatı ihmal etmek, KVKK kayıtlarını sonraya bırakmak. Bunlar 1. yılın sonunda ciddi bedel çıkarır.

Resmi kaynaklar

- **Türkiye Barolar Birliği:** barobirlik.org.tr
- **AAÜT 2026 (Resmi Gazete):** resmigazete.gov.tr — 4 Kasım 2025, sayı 32741
- **UYAP Avukat Portal:** avukat.uyap.gov.tr
- **UETS (E-Tebligat):** uets.ptt.gov.tr
- **KVKK Kurumu:** kvkk.gov.tr
- **Gelir İdaresi:** gib.gov.tr
- **SGK:** sgk.gov.tr (Bağkur 4/B için)

Hukuk Bilgi Sistemi ile devam

Bu checklist'in 5. adımında bahsedilen büro yönetim yazılımı için yardımcı olmamızı isterseniz:

Ücretsiz Demo Görüşmesi

30 dakikadan kısa, satış baskısı yok. Büronuzun iş akışını dinleyip sistemi canlı gösteriyoruz. Beğenmezseniz 30 gün koşulsuz iade güvencesi.

hukukbilgisistemi.com/buro-yazilimi/demo
iletisim@hukukbilgisistemi.com

Yasal uyarı: Bu belge bilgilendirme amaçlıdır, hukuki tavsiye veya görüş niteliği taşımaz. Mevzuat hükümleri, içtihat ve idari uygulamalar zaman içinde değişebilir; somut bir uyuşmazlık veya işleminiz için yetkili bir avukata ya da ilgili kuruma danışmanız gerekir. İçeriğin doğruluğu için özen gösterilmekle birlikte, olası hata veya eksiklik nedeniyle doğabilecek sonuçlardan Hukuk Bilgi Sistemi sorumlu tutulamaz.